

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
Kayıt Silme Süreci İş Akış Şeması
(Öğrenci İşleri Birimi)

KAYIT SİLME İŞLEMİ

Öğrenci Kayıt Sildirme Talebini Dilekçe İle Öğrenci İşleri Birimine Bildirir.

Öğrenci İlişki Kesme Belgesini İlgili Personle Onaylatır.(Bölüm Başkanı,Danışmanı,Fakülte Sekreteri,Öğrenci İşleri,Kütüphane)

Öğrencinin Öğrenci Otomasyon Sisteminden Kaydı Düşürülür.

Lise Diplomasının Aslı Gibidir Yapılan Fotokopisinin Arkasına Kayıt Silme İşlemi İşlenir.

Lise Diplomasının Aslı Öğrenciye Verilir.

İŞLEM SONU